

Vejledning – Autoriser KOMBIT som revisor hos SKAT for KY

For at Kommunernes Ydelsessystem (KY) kan hente data fra eIndkomst gennem Serviceplatformen, skal kommunen give adgang til KOMBIT til dette under revisorordningen. Dette sker via SKAT i Tast Selv Erhverv. Det er en af kommunens NemID-administrator (LRA), der er udførende, og denne skal have de nødvendige rettigheder i SKAT tast-selv Erhverv.

Følgende oplysninger anvendes til autorisationen:

- **XX** Kommunes SE-nr. for generel kontanthjælp i KY er: **xxxxxxx**
- KOMBIT CVR-nr., som skal indtastes er: 19435075

Link til SKAT: www.skat.dk

I sidste kapitel er det beskrevet hvordan, NemID-administrator (LRA) bliver tildelt de nødvendige rettigheder i Tast selv erhverv.

Giv din revisor (KOMBIT) adgang til eIndkomst

<https://skat.dk/skat.aspx?old=2175810>

Du giver din revisor (KOMBIT) adgang til eIndkomst, når du følger denne vejledning *Få adgang til at indberette i eIndkomst:*

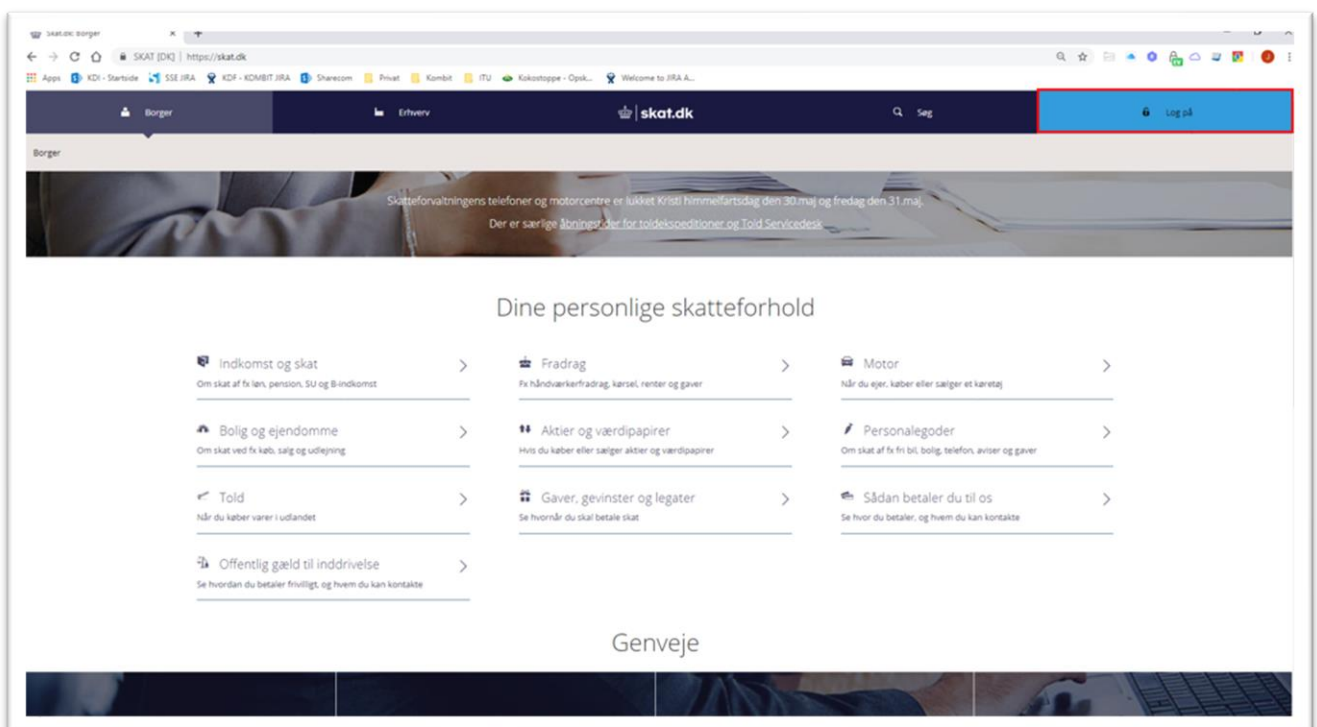
1. Virksomhedens NemID-administrator logger på TastSelv Erhverv
2. Vælg *Ansatte* øverst på siden
3. Vælg *eIndkomst / CPS* i venstremenuen. (Der åbner et nyt vindue. Hvis ikke, skal du tillade pop-up-vinduer i din browser).
4. Vælg *Autorisere revisor m.fl. til indberetning*. (Hvis punktet mangler, skal du vælge *Ændre tilmeldingsoplysninger* og derefter sætte flueben i feltet *Autorisere revisor m.fl. til indberetning*).
5. Skriv revisorens (KOMBITs) SE-nummer i feltet *Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn*.
6. Tryk på *Godkend*.
7. Log af TastSelv Erhverv

Du (virksomhedens NemID-administrator) har nu givet revisoren (KOMBIT) adgang til virksomhedens se-nummer i eIndkomst.

Dialog i SKAT Tastselv Erhverv for Revisorordning

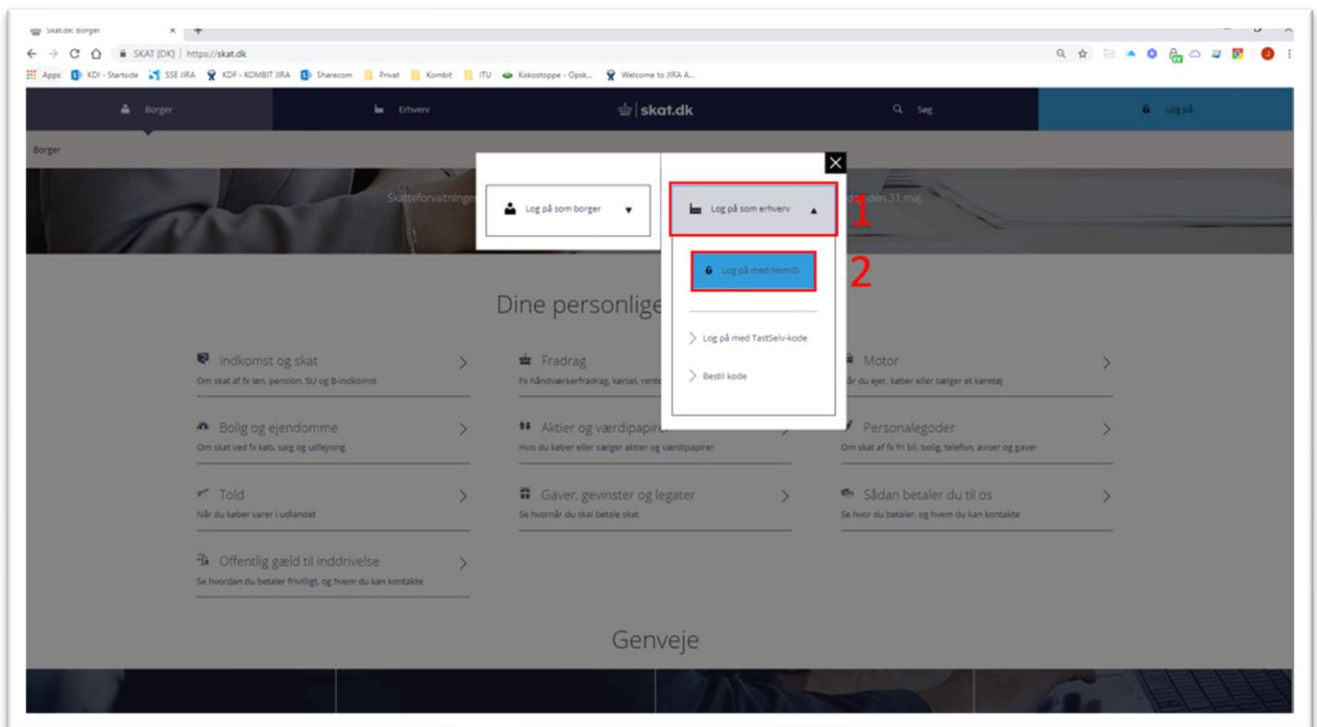
Følgende skærbilleder viser dialogen, som man skal igennem for at tildele KY adgang til eIndkomst.

Åben SKAT hoved-webside i en browser, og vælg "Log på":

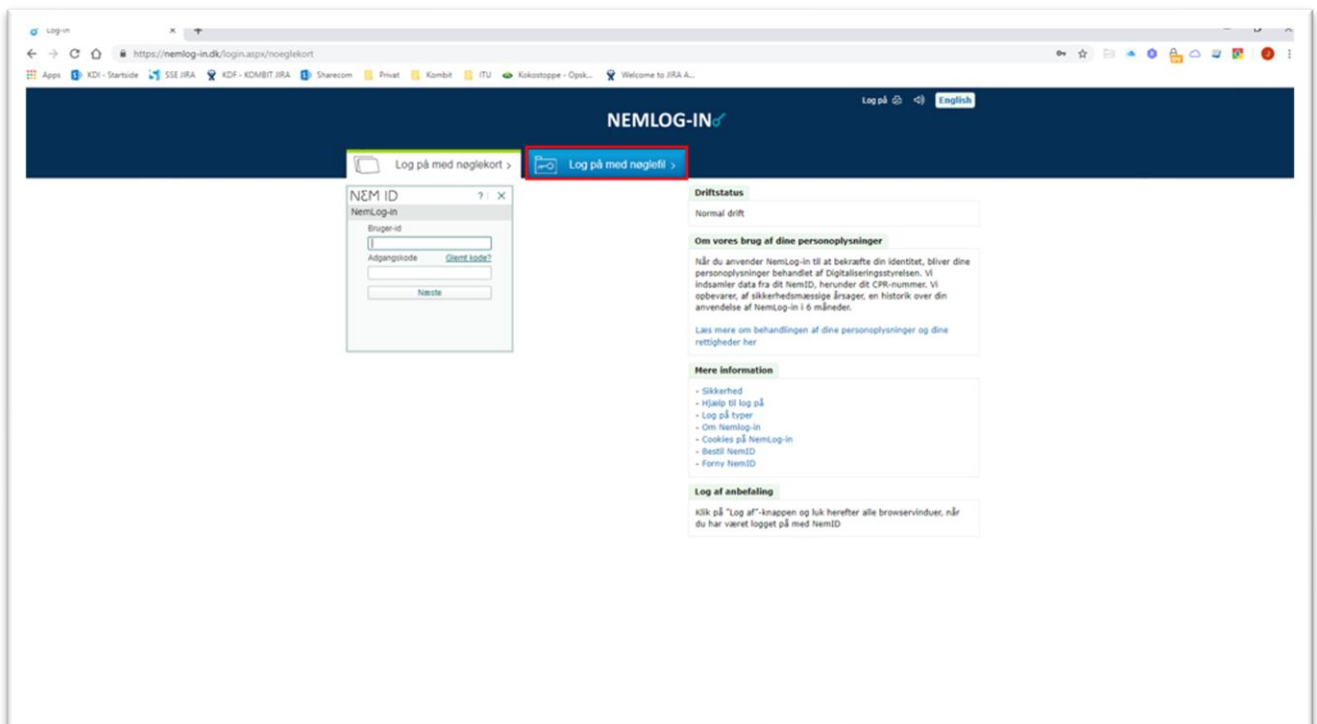


Vælg "Log på som erhverv" og dernæst "Log på med NemID"

Vejledning til KLIK-opgaven SA 08 SKAT - Autoriser KOMBIT som revisor

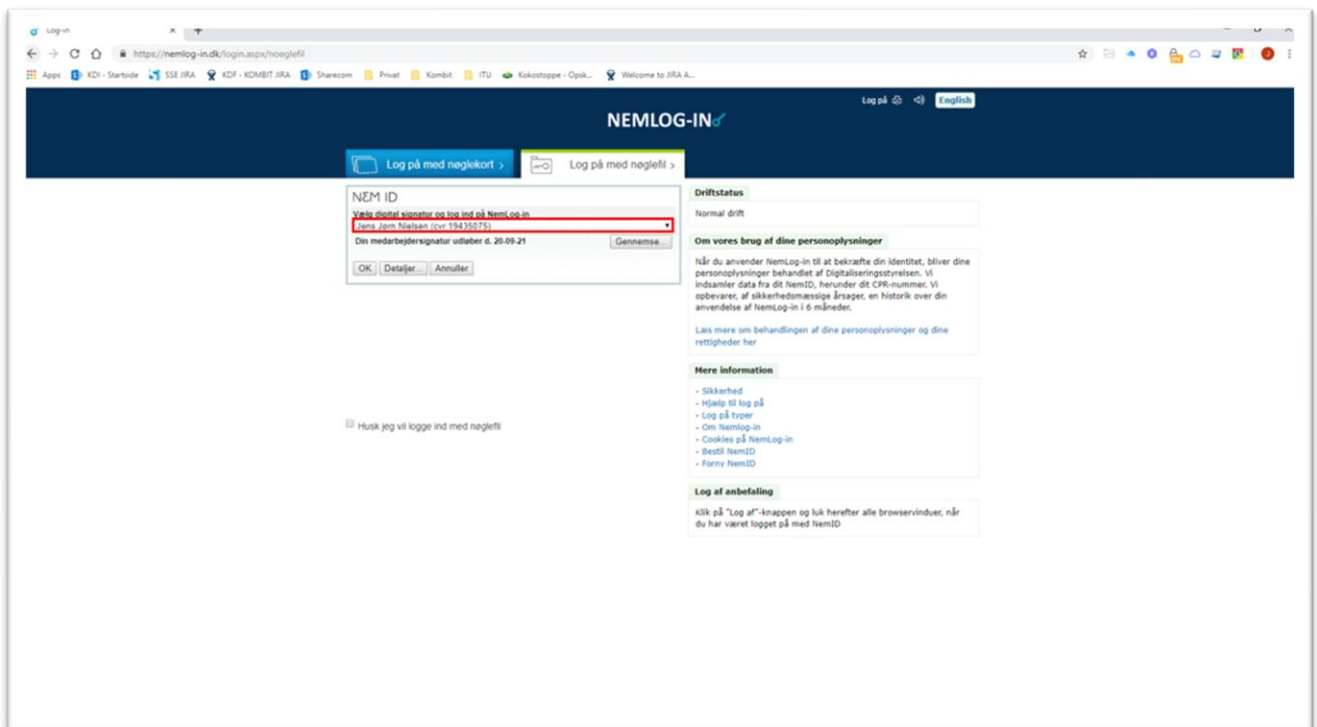


Vælg "Log på med nøglefil"

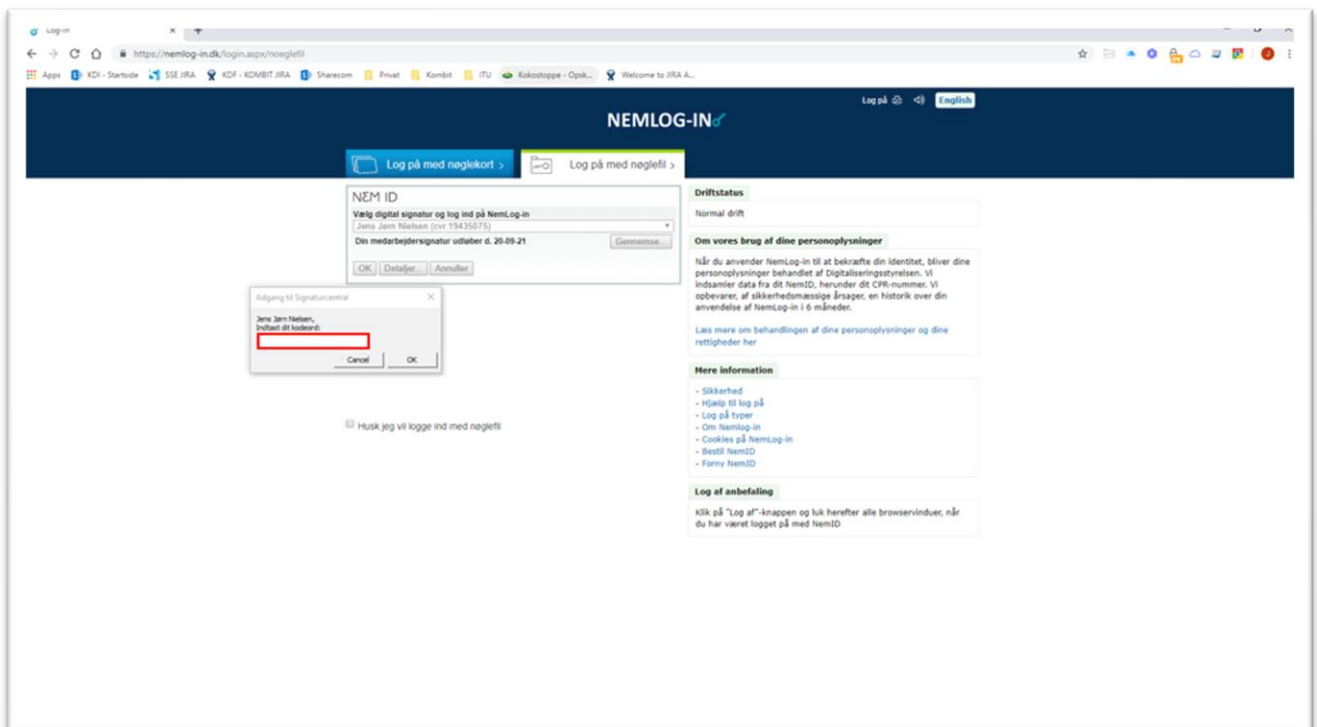


NemID-administrator vælger sit medarbejdercertifikat. "Vælg digital signatur og log in på NemLog-in". Ofte er der kun en valgmulighed.

Vejledning til KLIK-opgaven SA 08 SKAT - Autoriser KOMBIT som revisor

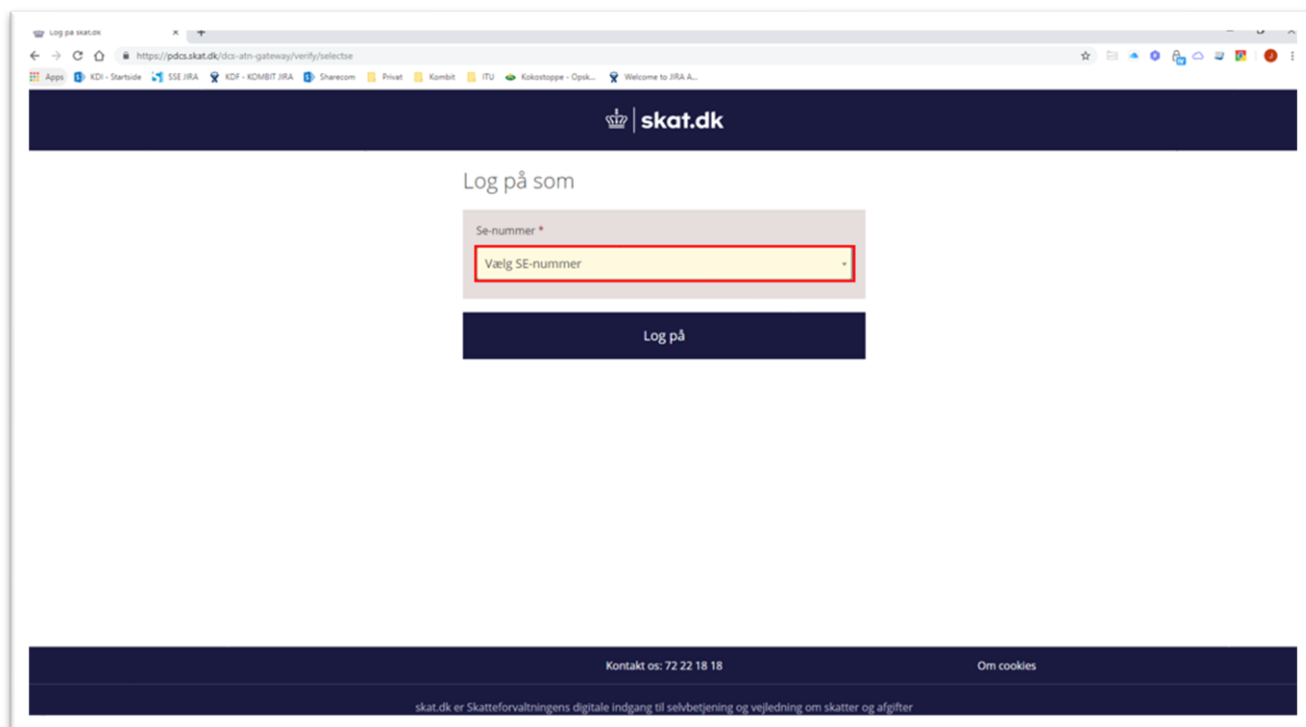


Indtast password og tryk ok, for at logge på med medarbejdercertifikat.



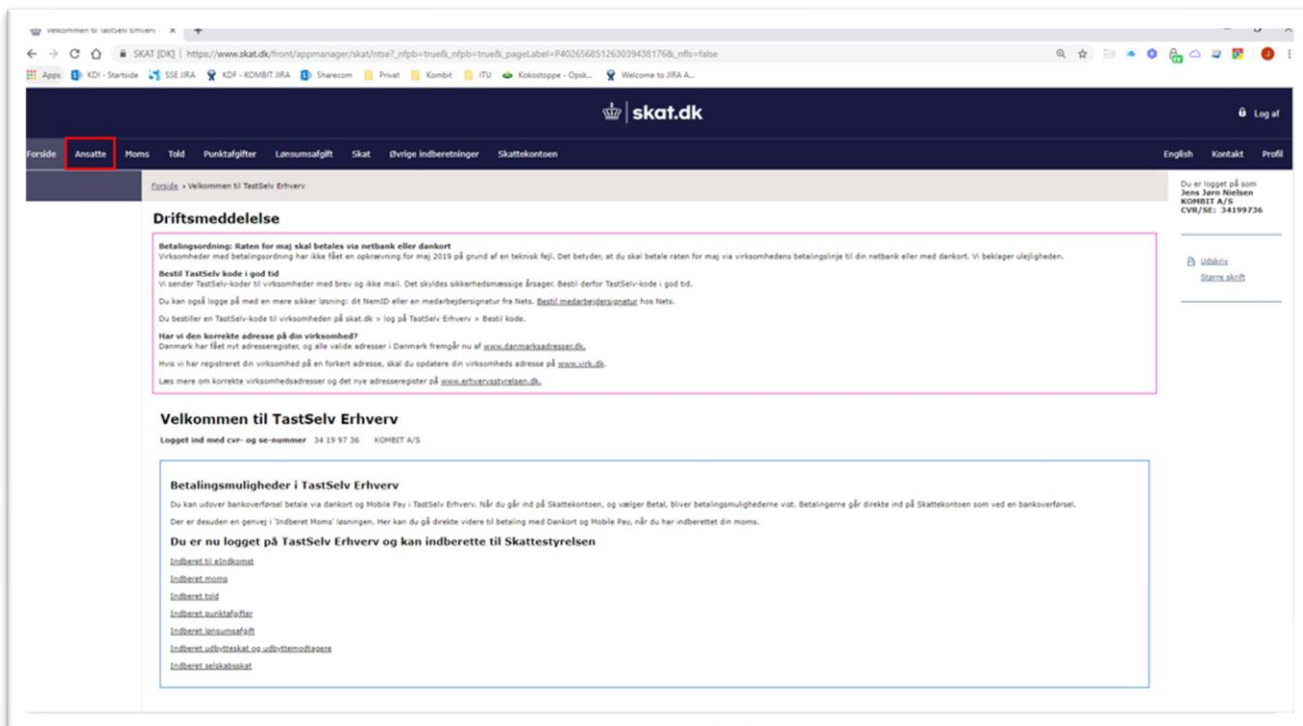
Kommunes SE-nr for KY, som KOMBIT har medsendt skal anvendes her. **OBS! Kommunes CVR-nr. må ikke vælges.** Vælg Kommunes SE-nr for KY i listen, og log på:

Vejledning til KLIK-opgaven SA 08 SKAT - Autoriser KOMBIT som revisor

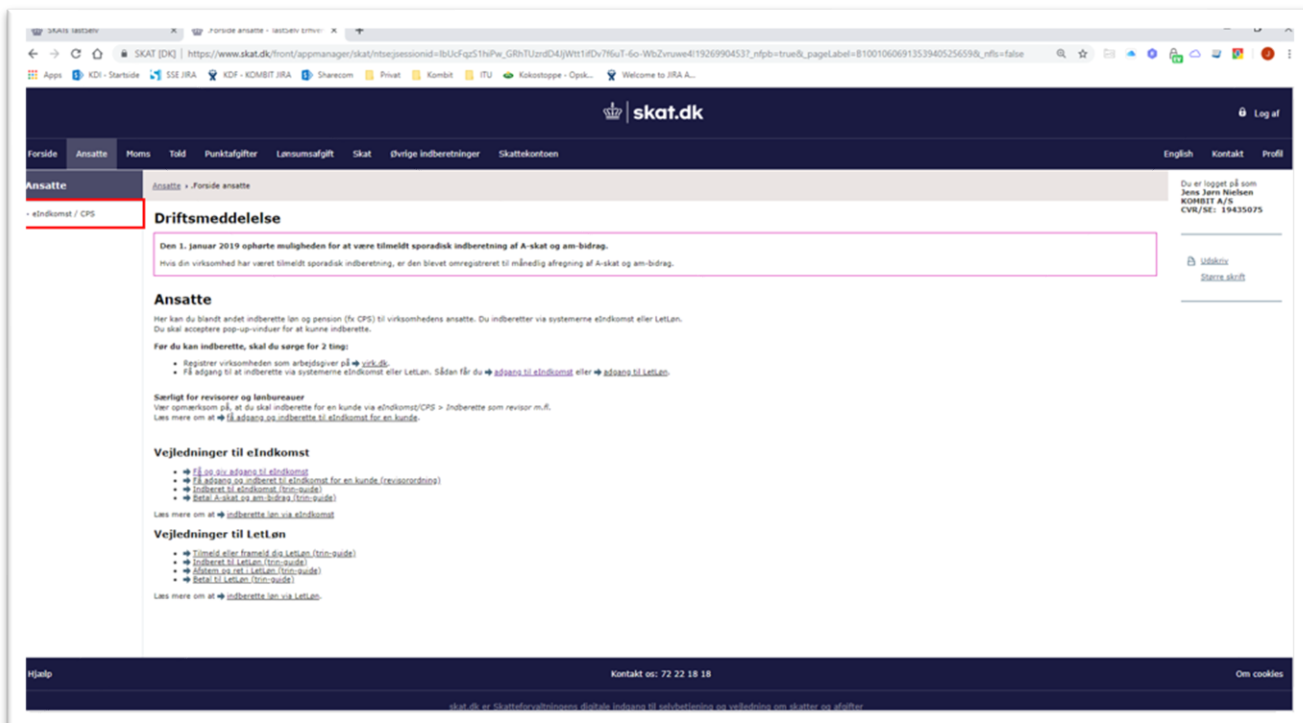


Vejledning til KLIK-opgaven SA 08 SKAT - Autoriser KOMBIT som revisor

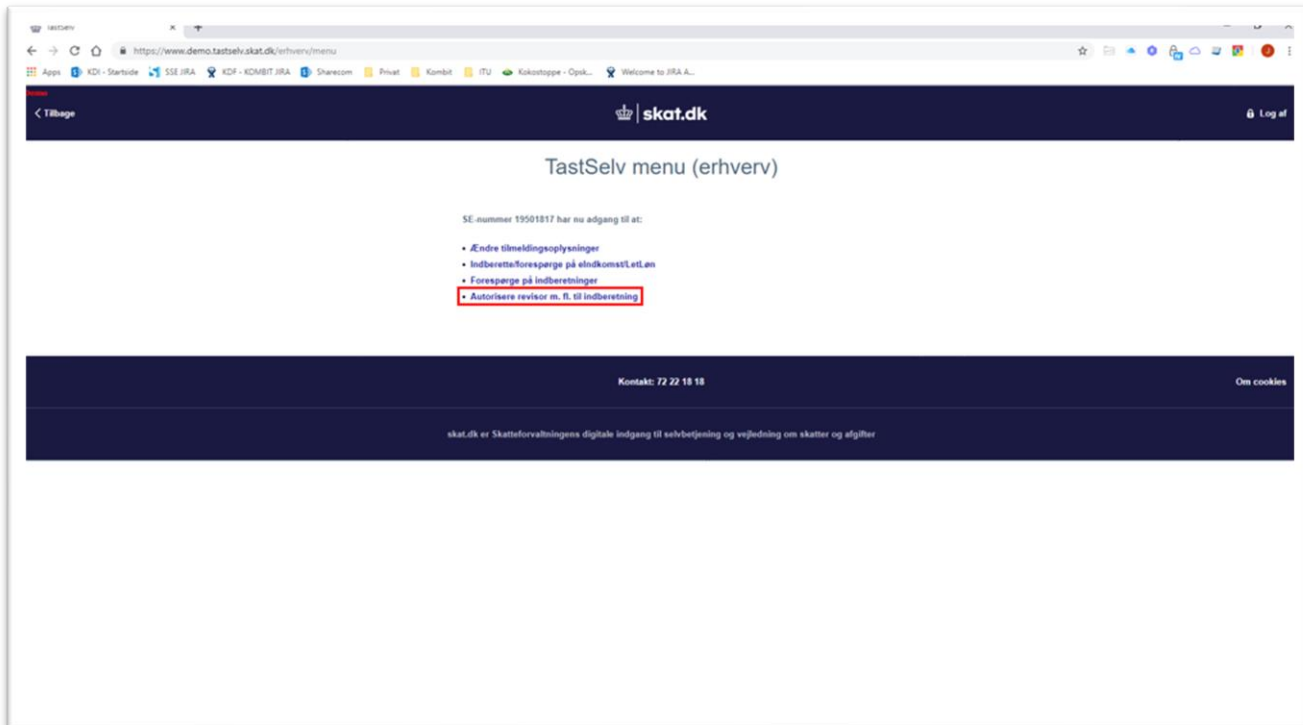
Vælg "Ansatte" i hovedmenuen:



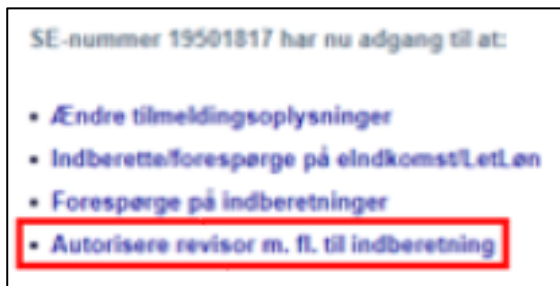
Vælg "eIndkomst/CPS" i sidemenuen:



Kontroller at SE-nr er det korrekte. Vælg "Autorisere revisor m.fl. til indberetning". Menuen kan have flere eller færre valg:



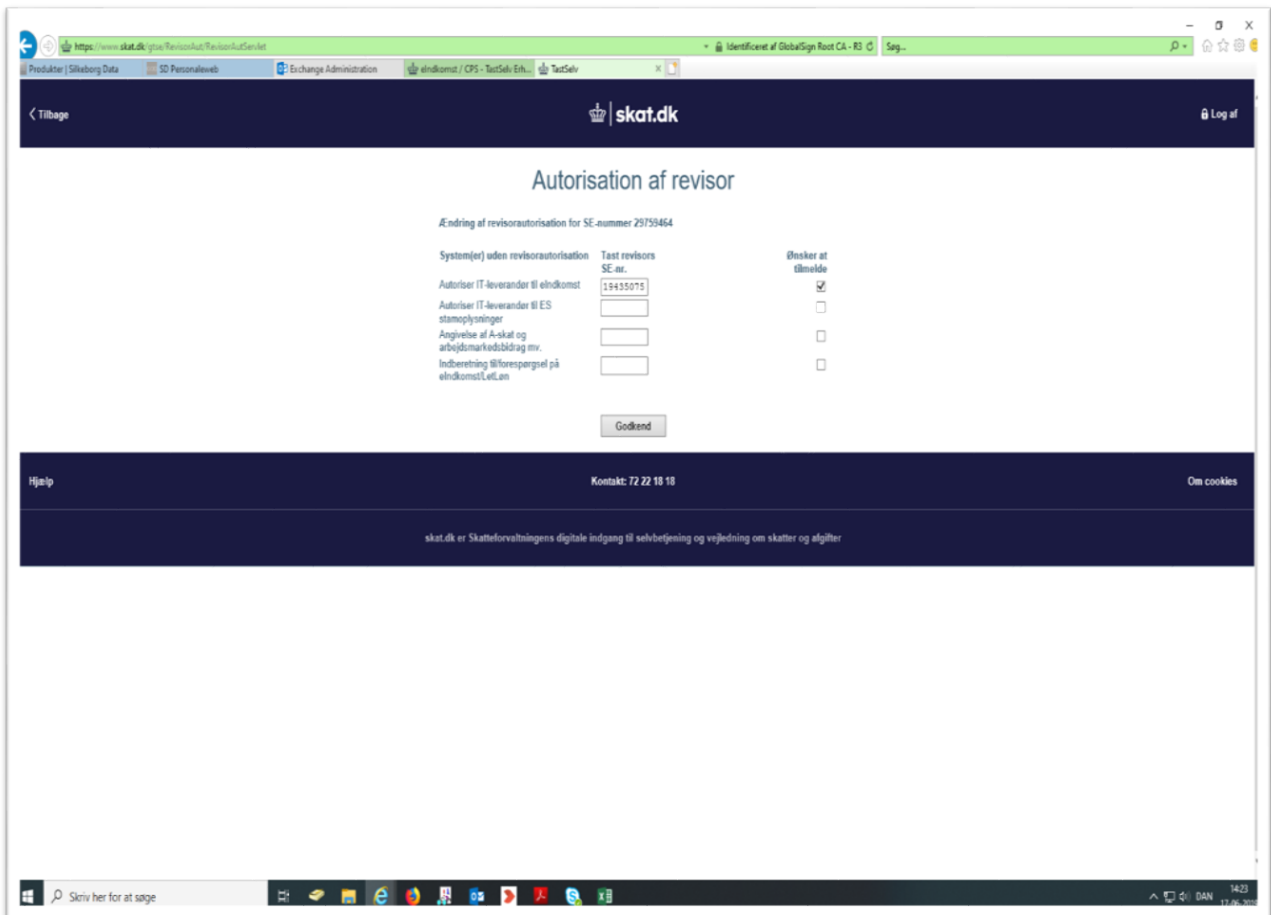
OBS: Hvis menupunktet "Autorisere revisor m.fl. til indberetning" ikke fremgår af TastSelv menuen, skal NemID-administratoren lige give sig selv adgang til at autorisere revisor:



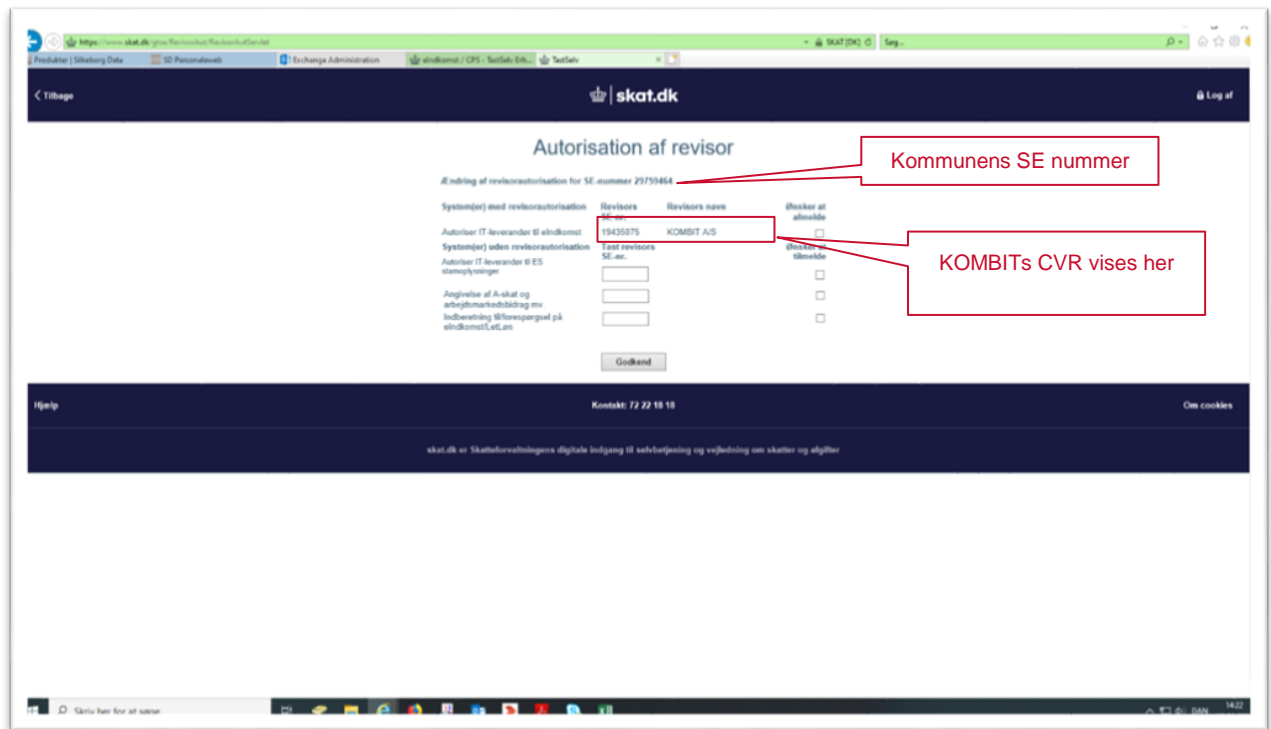
Ud for "Autoriser IT-leverandør til eIndkomst" skal KOMBITs CVR-nr. 19435075 indtastes og "Ønsker at tilmelde" skal være valgt, og tryk "Godkend" nederst på siden.

Valg af "Autoriser IT-leverandør til eIndkomst" betyder, at kommunen kan benytte snitfladen SF0770_A SKAT Indkomst - Opslag personoplysninger v.2 og SF0770_E Abonnement på hændelser vedr. eIndkomst v.2 på Serviceplatformen til at hente Indkomstoplysninger fra eIndkomst.

Vejledning til KLIK-opgaven SA 08 SKAT - Autoriser KOMBIT som revisor



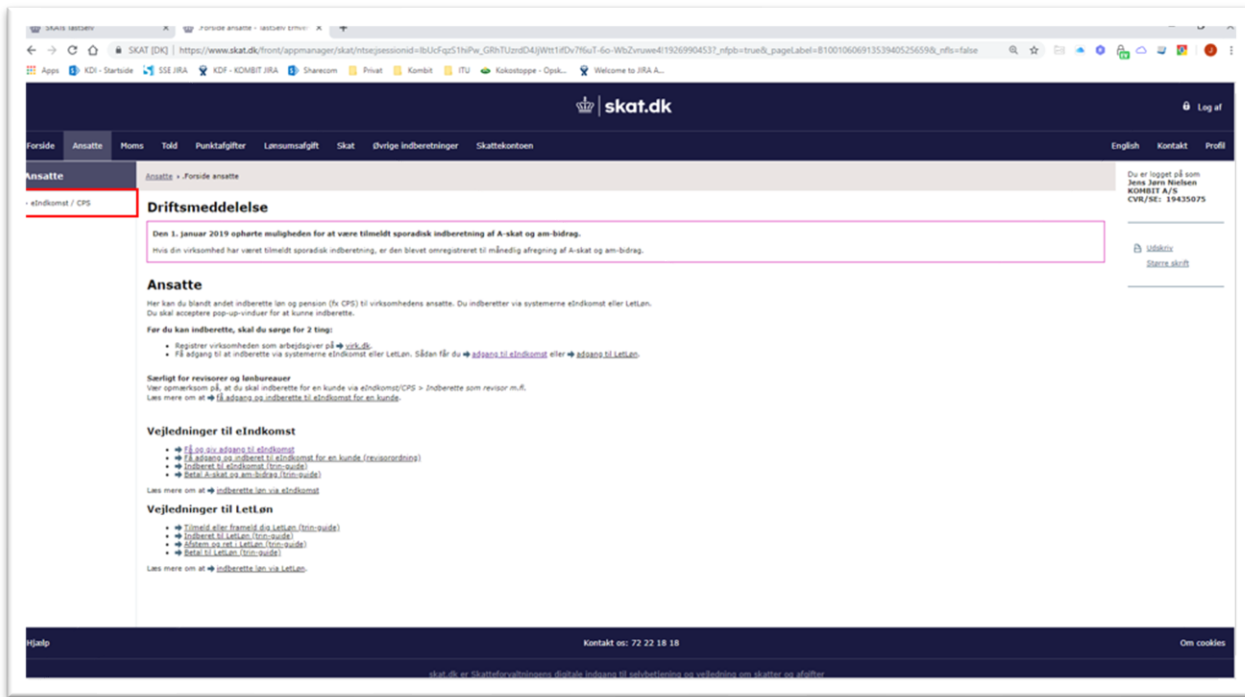
Resultat ser ud som neden for. Dog kun med de valg der er foretaget ovenfor, og at det er KOMBITs CVR-nr. og Navn, som vises.



NemID administrator (LRA) rettigheder:

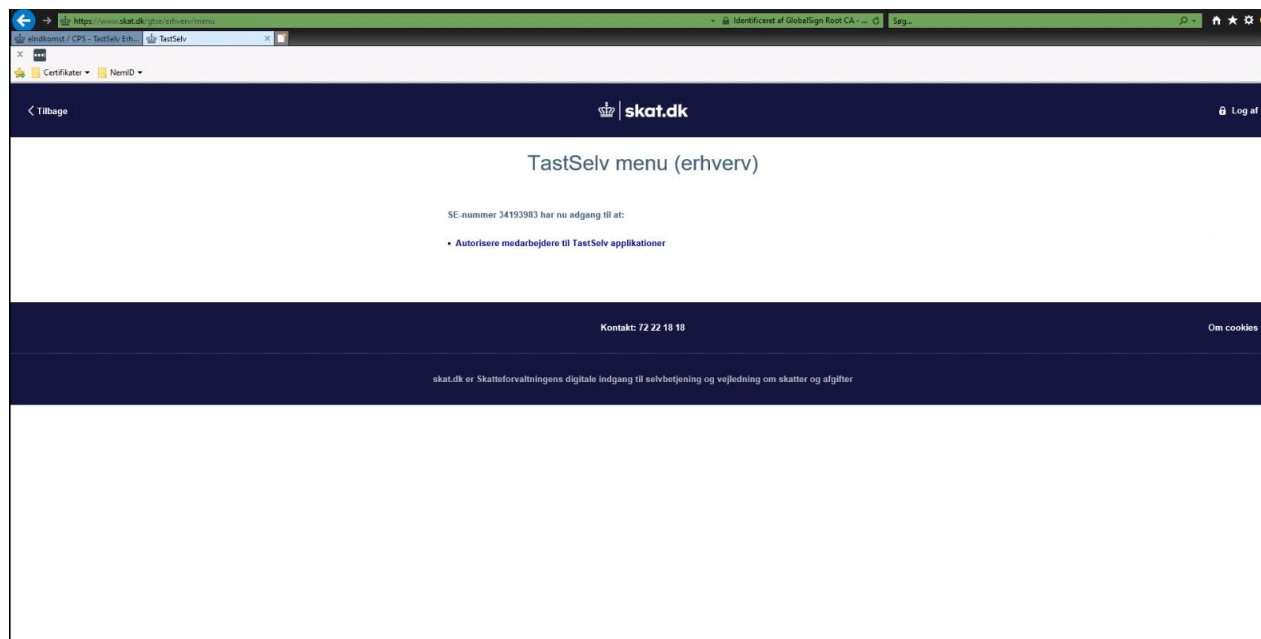
Følg beskrivelsen i forrige kapitel for “Dialog i SKAT Tastselv Erhverv for Revisorordning” til nedenstående skærbillede.

Vælg “eIndkomst/CPS” i sidemenuen:



Kontroller at SE-nr er det korrekte. Vælg “Autorisere medarbejder til Tastselv applikationer”.

Menuen kan have flere eller færre valg:



Vejledning til KLIK-opgaven SA 08 SKAT - Autoriser KOMBIT som revisor

I liste i skærbilledet nedenfor, vælg den medarbejder der skal kunne autorisere KOMBIT, som revisor.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.skat.dk/gts/efhvermedarbejder/visadgang.do>. The page title is "Digital Signatur Administration". The main content area displays a list of users for selection, with the following details:

- Knud Flink, 55123456
- Anders Fahn, 551234578
- Ulita Habi, 55123456
- Eritt Godthåb, 95123456
- Mit Navn, 55789158

Below the list are three buttons: "Opret", "Redigér", and "Slet". The page also includes a footer with contact information and a cookie notice.

Kontroller at SE-nr., Navn og RID er korrekt, og tildel "Autorisation af revisor m.fl. og Godkend.

The screenshot shows the "Digital Signatur Administration" page with the following configuration options:

- SE-nr.** Mit navn
- Navn** Mit navn
- RID** 1234567890123
- Administrator** ja nej
- System(er) som personen har adgang til**

System(er) som personen har adgang til	har adgang
Ændring af tilmeldingsoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	<input checked="" type="checkbox"/>
eIndkomst	<input checked="" type="checkbox"/>
Tilmelding til betaling via PBS	<input checked="" type="checkbox"/>
Forespørgsel på indberetninger	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorisation af revisor m.fl	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the page are two buttons: "Godkend" and "Fortryd".